Kilmon ohjeet seuroille:

KUTSU JA REKISTERÖITYMINEN:

Seura kutsutaan Kilmon käyttäjäksi, jos siis vastaat kilpailuhakemuksen teosta, kilpailijoiden ilmoittamisesta tai maksuliikenteestä, laita viesti [eeva@hiihtoliitto.fi](mailto:eeva@hiihtoliitto.fi) ja ilmoita seura ja roolisi (kilpailun järjestäjä, ilmoittaja, maksaja). Laitan kutsun tulemaan.

1. Saatuasi kutsun, rekisteröidy painamalla kutsussa olevaa painiketta. Täytä avautuva lomake huolellisesti,  
että mahdollisissa virhetilanteissa otan yhteyttä oikeaan henkilöön.  
Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi ja salasanan voit valita itse (min 8 merkkiä). Lähetä lomake.

2. Vahvista sähköpostiosoitteesi (seuran sähköpostia voi käyttää vain kerran ja suosittelemme, että maksutapahtumista vastaava käyttää sitä)

KILPAILUN LUOMINEN HIIHTOKALENTERIIN:

1. Kirjaudu tilillesi [www.kilmo.fi](http://www.kilmo.fi) tunnuksillasi

2. Valitse lajisi maastohiihto tai mäki-yh vasemmalta palkista, napauta

3. Oikealla ylhäällä on painike +Uusi kilpailu, napauta

4. Kirjoita hiihtokilpailun nimi esim. Huhmarin hiihdot

5. Luokitukset, napauta kenttää, näet valittavat kilpailun luokitukset. Kansalliset ja piirikunnalliset kilpailut ovat Muut hiihtokilpailut. Voit valita lisäksi muunkin luokituksen, jos kilpailusi on esim. nuorten cupeja, para hiihto cup tai kilpailu on FIS-kilpailu, jossa on myös kansallisia sarjoja.

6. Valitse kilpailun alkamisaika; päivä ja suunniteltu kellonaika (tätä voi muuttaa myöhemmin, jos ajankohta ei ole tiedossa vielä)

7. Merkitse kilpailupäivien lukumäärä 1-2-3-4. Jos kyseessä on kaksipäiväinen kilpailu valitse 2.

8. Valitse ilmoittautumisen suunniteltu ajankohta kalenterista (tätä voi muuttaa myöhemmin). Ilmoittautuminen päättyy aina kyseisenä päivänä klo 24.

9. Järjestävä seura ja yhteystiedot – ohjelma antaa automaattisesti seurasi, alempana valikossa on Muut järjestäjäseurat, mikäli kilpailu järjestetään yhteistyössä useamman seuran kanssa, mutta vain yksi seura voi olla maksusuoritusten saaja ja päävastuullinen.

10. Kilpailupaikan osoite – merkitse osoite navigaattoria varten

11. Paikkakunta – maakunta: merkitse kilpailupaikan paikkakunta ja valitse valikosta maakunta

12. Lisätietoa: tähän voit lisätä kilpailun kannalta olennaista lisätietoa esim. kilpailukanslia, palkinnot, palkintojen jako, majoitus, TD/TDA, ellet halua täyttää tätä sarjakohtaisesti.

13. Lähtölistat ja tulokset – tähän voit lisätä pdf-muodossa nämä tiedot halutessasi

14. Paina Tallenna, kilpailu näkyy nyt seuralle luonnoksena. Voit muokata lomakkeen kohtia valitsemalla ylhäällä näkyvän Tiedot-sivun ja valitsemalla oikeasta yläkylmasta kynäsymbolin Muokkaa.

Voit halutessasi käydä lisäämässä sarjat ja matkat myöhemmin tai valita tallennuksen jälkeen sivulta Sarjat-välilehden.

KILPAILUSARJOJEN LUOMINEN:  
1. Täytettyäsi kilpailun perustiedot voit lisätä sarjat ja matkat Sarjat-otsikkoa klikkaamalla ja valitsemalla painikkeen +Uusi sarja

2. Valitse kilpailupäivä valikosta

3. Valitse sukupuoli (antaa tämän jälkeen valikosta vain kyseisen sukupuolen sarjat)

4. Valitse sarja ja lisää matka (km tulee autom matkan loppuun) (Joukkueissa valitse sarja ja laita matka esim. 4x5 tai esim Px2x5, Vx1x5, hiihtotapa x määrä x km)

5. TD/TDA, tämän voi täyttää, kun ovat tiedossa tai laittaa Lisätietoja kohtaan kilpailun perustiedoissa

6. Osallistumismaksu, merkitse kilpailun luokituksen mukainen maksu (maksujen enimmäismäärä vahvistetaan kesäkuussa).

7. Valitse oman seuran kilpailijoiden maksu, minimi on palvelumaksu 3€. Tai laita sama osallistumismaksu kuin muillakin, jos seura ei anna etua oman seuran urheilijoille.

8. Lisätietoja voi tarvittaessa laittaa tai jättää tyhjäksi

9. FIS-kilpailuissa ruksaa kohta FIS-koodi pakollinen sarjoihin M20/N20 ja MYL/NYL

9. Paina Tallenna

10. Lisää näin kukin sarja erikseen (tämä maksutoimintojen vuoksi)

11. Lopuksi, kun kaikki sarjat ovat oikein ja laitettu, paina ylhäältä Tiedot ja paina oikealta painiketta Lähetä kilpailuhakemus, tällöin hakemus lähtee hyväksyttäväksi Hiihtoliittoon.

**SEURAN KILPAILUILMOITTAJAN OHJEET:**

KUTSU JA REKISTERÖITYMINEN:

Seura kutsutaan Kilmon käyttäjäksi, jos siis vastaat kilpailuhakemuksen teosta, kilpailijoiden ilmoittamisesta tai maksuliikenteestä, laita viesti [eeva@hiihtoliitto.fi](mailto:eeva@hiihtoliitto.fi) ja ilmoita seura ja roolisi (kilpailun järjestäjä, ilmoittaja, maksaja). Laitan kutsun tulemaan.

1. Saatuasi kutsun, rekisteröidy painamalla kutsussa olevaa painiketta. Täytä avautuva lomake huolellisesti,  
että mahdollisissa virhetilanteissa otan yhteyttä oikeaan henkilöön.  
Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi ja salasanan voit valita itse (min 8 merkkiä). Lähetä lomake.

2. Vahvista sähköpostiosoitteesi (seuran sähköpostia voi käyttää vain kerran ja suosittelemme, että maksutapahtumista vastaava käyttää sitä)

NÄIN ILMOITAN KILPAILIJAN:

1. Kirjaudu tunnuksillasi ohjelmaan

2. Valitse oikealta lajisi maastohiihto tai mäki-yh, näet kaikki kilpailut, napsauttamalla ylhäältä Alkamispäivä, saat kilpailut aikajärjestykseen, valitse kilpailu johon haluat ilmoittaa, napsauta kilpailun NIMEÄ.

3. Valitse ylhäältä Yksilöilmoittautuminen, nimen alla kolmas vasemmalta (tai Joukkueilmoittautuminen, mikäli kilpailussa on sellainen)

4. Paina oikean yläkulman +Uusi ilmoittautuminen

5. Valitse urheilija, kenet haluat ilmoittaa. Urheilijan nimen perässä on syntymävuosi ja suluissa ikä.

6. Ohjelma näyttää sarjat, valitse ikäryhmän mukainen sarja urheilijalle

7. Rullahiihdoissa valitse käyttämäsi sidetyyppi

8. Joukkueilmoittautumisessa kirjoita joukkueen nimi, valitse osallistuja urheilijalistauksesta, voit lisätä ja poistaa osallistujalaatikoita Lisää/Poista –toiminnolla. Urheilijan voit vaihtaa ilmoittautumisajan loppuun saakka.

8. Paina Tallenna

9. Valitse seuraava urheilija ja toista toimenpiteet.

10. Kun kilpailijat on ilmoitettu, ne näkyvät vahvistamattomina.

ILMOITTAUTUMISTEN MAKSAMINEN

1. Valitse sivun ylälaidasta Siirry vahvistamaan

2. Tässä näet maksettavat urheilijat ja maksun loppusumman, paina Maksa ja vahvista

3. Olet siirtynyt maksutavan valintaan. Valitse haluamasi maksutapa ja vahvista. Onnistuneesta maksutapahtumasta tulee ruudulle kuittaus ja voit painikkeella siirtyä takaisin Kilmoon.

4. Maksutapahtumasi kuitin saat Maksutapahtumat -sivulta